

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601493094 в новой
редакции представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 02 MAR 2018
за ГРН 2187627133978
Межрайонная ИФНС России №7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела
Подпись _____ Солдатова И.Н.

Утвержден:

Приказом управления образования
администрации Мышкинского
муниципального района № 15
от « 26 » _____ 2018 г.
Г.Н. Морозова Г.Н. Морозова

Согласован:

Комитет по управлению имуществом
и градостроительству
администрации Мышкинского
муниципального района
от « 26 » _____ 2018 г.
А.В. Козырев А.В. Козырев

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

/новая редакция/

г. Мышкин Ярославской области
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (именуемое далее - Учреждение), находящимся в ведении Мышкинского муниципального района, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с целью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Учреждение создано постановлением Главы Мышкинского муниципального района от 4 ноября 1998 года № 552.
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип организации: организация дополнительного образования.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Наименование Учреждения на русском языке:
Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества;
сокращенное наименование - МОУ ДО ДДТ.
- 1.5. Местонахождение Учреждения: (юридический и фактический адрес):
152830. Ярославская область, город Мышкин, улица Ананьинская, дом 4.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный район.
- 1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет управление образования администрации Мышкинского муниципального района (далее Учредитель).
- 1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее - Комитет).
- 1.9. Учреждение вправе создавать структурные подразделения.
Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, обслуживается МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования Мышкинского муниципального района» по договору, имеет лицевой счет в казначействе, печать установленного образца с полным и кратким наименованием на русском языке, может иметь самостоятельный баланс, другие счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение принимает меры по обеспечению охраны своей территории, ограничению свободного входа и пребывания на территории образовательного учреждения посторонних лиц.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации в области защиты прав ребенка, приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Мышкинского муниципального района, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе Учреждения

2.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии,

оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Учреждение имеет право ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.10. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия для учащихся и их родителей (законных представителей).

2.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.15. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

2.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

2.17. Учреждение может осуществлять приносящую прибыль деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.17.1. Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.20. Право на осуществление дополнительной образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.23. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1 Имущество Учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района.

4.2 Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мышкинского муниципального района, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество на праве оперативного управления.

4.3 Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.4 Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Мышкинского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6 Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе администрации Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном данным органом - в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7 Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств согласно с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8 Источниками формирования имущества Учреждения являются: – имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; – регулярные и единовременные поступления от Учредителя; – добровольные имущественные взносы и пожертвования; – средства от приносящей доход деятельности; – другие, не запрещенные законом поступления.

4.9 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться: – движимым и недвижимым имуществом;

– особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;

– совершать крупные сделки, а также сделки, в которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.10 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11 Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.12 Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок, определенный Учредителем.

5.5. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку педагогических работников;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников

Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции директора;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- совершает сделки в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- осуществляет приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.8. Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения.

5.9. Директор имеет следующие права:

- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение работников Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров, в том числе трудовых;

- систематическое повышение своей квалификации в установленном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор имеет право на получение мер социальной поддержки и социальных гарантий:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на получение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения при условии работы и проживания в сельской местности или рабочих поселках (поселках городского типа).

5.11. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и настоящей главой.

5.12. Директор обязан возместить убытки, которые причинены Учреждению по его вине при условии, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в т.ч. если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и родительский комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.14. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.14.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

5.14.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.14.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.14.4. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться так же по инициативе Учредителя, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.14.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14.6. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, подписывает протоколы и решения собрания, контролирует их выполнение. Для организации работы общего собрания избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

5.14.7. Общее собрание принимает решения по следующим вопросам:

- 1). Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 2). Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 3). Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4). Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5). Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.14.8. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.15. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.15.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, решающий вопросы управления в сфере педагогической и воспитательной деятельности.

5.15.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.15.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.15.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета, в том числе внеочередные заседания созываются директором Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний, контролирует реализацию решений педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета (ведет протоколы заседаний).

5.15.6. Компетенция педагогического совета Учреждения:

1). Принимает участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

2). Утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

3). Проводит согласование результатов самообследования деятельности Учреждения;

4). Ведет работу над совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5). Выносит предложения директору Учреждения по вопросам внедрения в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6). Вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7). Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости в наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.15.7. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывает председатель педагогического совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.15.8. В случае несогласия с принятым решением член педагогического совета может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания педагогического совета.

5.16. Компетенция родительского комитета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений определяются локальными актами Учреждения и действующим гражданским законодательством.

5.16.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

5.16.2. К компетенции родительского комитета относятся:

1). Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

2). Внесение руководителю Учреждения предложений по усовершенствованию деятельности Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.

3). Установление связей с общественными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

4). Ходатайство о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий, помощи в проведении хозяйственных мероприятий и др.

5). Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета Учреждения.

6. Работники Учреждения

6.1 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2 Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и, отвечающее квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации. В соответствии со статьей 331.1. главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации педагогические работники отстраняются от работы (не допускаются до работы).

6.4 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5 Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6 Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда.

6.7 Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- на иные трудовые права, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Ярославской области.

6.8 Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.9 Руководителю Учреждения, предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11 Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения, либо дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.12 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Мышкинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления в таком утверждении в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также представительных органов работников (общее собрание работников Учреждения).

7.4. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте Учреждения как открытые и общедоступные документы.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются приказом начальника управления администрации Мышкинского муниципального района по

согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Мышкинского муниципального района в порядке, установленном Администрацией Мышкинского муниципального района.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Мышкинского муниципального района.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14

г. Ярославль листов

Директор МОУ ДО ДДТ

Филимонова О.А.



Прошито и скреплено печатью на 14 листах

(г. Ярославль)

