«Утверждаю»

 Директор МОУ ДО ДДТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

**План работы методиста**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель  работы**: Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной  компетентности педагогов дополнительного образования.

**Задачи:**

* обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
* подготовить к ознакомлению  и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
* сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
* пополнять информационный банк данных по различным направленностям работы;
* оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
* организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
* оказывать методическое сопровождение конкурсов,  социальных акций, воспитательных мероприятий  и др.;
* организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;
* информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МОУ ДО ДДТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Сроки проведения | Содержание работы | Прим. |
| **1. Обеспечение образовательного процесса** |
| ***1.1 Разработка и методической документации*** |
| 1. | В течение года | Составить рекомендации:* «Методика подготовки и проведения учебного занятия»;
* «Методика подготовки и проведения выставки»;
* «Методика подготовки и проведения митингов памяти»
* «Применение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе»
* «Методические рекомендации к написанию конспекта открытого занятия для педагогов дополнительного образования»
* Методические рекомендации «Сохранность контингента учащихся как показатель степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования детей» и др.
 |  |
| 2. | Август-сентябрь | * Проверка и подготовка к утверждению дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ.
* Корректировка программ (по мере необходимости).
 |  |
| 3. | В течение года | * Разработка планов проведения методических совещаний, семинаров, круглых столов.
 |  |
| ***1.2. Разработка и оформление документации*** |
| 1. | В течение года по плану | Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, практикумов. |  |
| 2. | Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и др.). |  |
| 3. | Оформление посещений открытых занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования. |  |
| 4. | Оформление протоколов методических советов, совещаний и др. |  |
| 5. | Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе. |  |
| **2. Работа с педагогическими кадрами** |
| ***2.1. Повышение квалификации*** |
| 1. | Сентябрь,март | Организация подготовки повышения квалификации:* консультации с руководителями структурных подразделений и педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации;
* помощь в оформлении заявок на прохождение курсов повышения квалификации;
 |  |
| 2. | В течение года | Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта. |  |
| 3. | Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства. |  |
| ***2.2. Самообразование*** |
| 1. | В течение года | Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов). |  |
| 2. | Обзор печатных изданий (журналов, газет). |  |
| 3. | Организация выступлений педагогов по темам самообразования на методических объединениях. |  |
| ***2.3. Консультации.*** |
| 1. | В течение года | Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т. д. и т. п. |  |
| 2. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по рабочим вопросам. |  |
| ***2.4. Аттестация педагогических работников*** |  |
| 1. | Октябрь | Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке и проведении аттестации.  |  |
| 2. | В течение года | Обзор документов. «Аттестация руководящего состава и педагогических работников государственных и муниципальных учреждений. Система работы в условиях внедрения новой процедуры аттестации». |  |
| 3. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования, оказание помощи в оформлении приложений к экспертному заключению. |  |
| 4. | Подготовка отзывов на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы аттестующихся педагогов. |  |
| ***2.5. Посещение занятий*** |
| 1. | В течение года по плану | Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования. |  |
| ***2.6. Открытые занятия, мастер-класс.*** |
| 1. | В течение года по плану. | Помощь педагогам в организации проведения занятий, мастер-классов. |  |
| ***2.7. Семинары, практикумы, круглые столы.*** |
| 1. | Сентябрь ОктябрьНоябрь Декабрь  ЯнварьФевральМартАпрельМай  |  - «Взаимосвязь содержания дополнительной общеразвивающей программы с планируемыми результатами и диагностическими материалами промежуточного и итогового контроля».- Разработка механизма оценки результативности дополнительной общеразвивающей программы.- «Современные технологии как инструмент повышения качества образования» - «Развитие творческого потенциала ребенка и создание условий для его творческого роста через участие в различных конкурсах». - «Формы аттестации и контроля учащихся вдополнительном образовании» - «Эффективные формы работы педагогов дополнительного образования» - «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».- «Аттестация учащихся в детских объединениях дополнительного образования» - Анализ работы объединений, выявление недостатков и рекомендаций по улучшению качества образования в МОУ ДО ДДТ |  |
| ***2.8. Работа с педагогами-организаторами***  |
| 1. | По отдельному плану  | Помощь педагогам-организаторам в подготовке и проведении мероприятий различного уровня. |  |
| **3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта** |
| ***3.1. Сбор и систематизация информационного материала,*** ***создание банка данных*** |  |
| 1. | В течение года | Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.). |  |
| 2. | Создание банка данных. |  |
| ***3.2. Обмен опытом*** |
| 1. | В течение года | Посещение занятий коллег (открытые занятия, мероприятия и др.). |  |
| 2. | В течение года  | Участие в заседаниях педагогических советов, методических объединений. |  |
| ***3.3. Инструктивно-методические совещания*** |
| 1. | Сентябрь-октябрь | * Планирование работы объединений на новый учебный год.
* Организация методической помощи в проведение входного контроля знаний, умений и навыков учащихся.
 |  |
| 2. | Ноябрь | * Должностные инструкции педагога дополнительного образования.
* Обзор печатных изданий (журналов, газет).
 |  |
| 3. | Декабрь | * Организация методической помощи в проведение промежуточной диагностики знаний, умений и навыков учащихся.
 |  |
| 4. | Январь-февраль | * Итоги I полугодия. Результаты проверки выполнения программ.
 |  |
| 5. | Март  | * Обзор документов. «Документация детского объединения дополнительного образования».
 |  |
| 6. | Апрель-май | * Организация методической помощи в проведение итоговой диагностики знаний, умений и навыков учащихся.
* Подведение итогов и планирование на новый учебный год.
 |  |
| **4. Работа в социуме** |
| ***4.1 Работа с родителями*** |
| 1. | В течение года  | Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов. |  |
| 2. | В течение годапо необходимости | Сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций. |  |
| 3. | В течение года по плану | Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию). |  |
| ***4.2. Сотрудничество со школами города*** |
| 1. | В течение годапо необходимости | Участие в проведении общегородских мероприятий, посвященных памятным датам.  |  |
| 2. | Участие в работе жюри конкурсов, слетов, соревнований различного уровня. |  |