

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом управления образования  
 администрации Мышкинского МР  
 от 25.12.2014 г. № 167

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
муниципальному образовательному учреждению  
дополнительного образования детей Дому детского творчества  
(МОУ ДОД ДДТ)  
 на оказание муниципальных услуг  
 на 2015 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между управлением образования администрации Мышкинского МР, (далее – учредитель) и МОУ ДОД ДДТ, (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются

1.2.1 Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными государственными требованиями (дети в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы).

**2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуг(и)**

Таблица 1

| № п/п   | Наименование муниципальной услуги  | Наименование показателя   | Единица измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период |      |      |
|---|--|---|-------------------|--|------|------|
|   |  |   |                   | 2015   | 2016 | 2017 |
| <b>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)</b> |  |   |                   |  |      |      |
| 1   | Реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными государственными требованиями | Численность учащихся  | чел.              | 470  | 475  | 480  |
| <b>Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</b>        |  |   |                   |  |      |      |
| 1   | Реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными                               | Степень освоения образовательных программ                       | %                 | 93%  | 94%  | 95%  |
|   |  | Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со | %                 | 93%  | 94%  | 95%  |

|  |                               |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | государственными требованиями | стороны потребителей услуг, либо их законных представителей) |  |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|

### 3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуг

#### 3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (МОУ · ДОД ДДТ), реализующий дополнительные образовательные программы, а также управление образования администрации Мышкинского муниципального района.

3.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данной образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальном сайте поставщика муниципальной услуги (<http://ddt-msh.edu.yar.ru>) и управления образования администрации Мышкинского муниципального района (<http://www.myshkinmr.ru/rus/power/oo/>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в образовательной организации на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

3.1.4. До начала приёма поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в образовательной организации должны осуществлять специально назначенные директором работники организации.

3.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор образовательной организации.

3.1.6. Управление образования администрации Мышкинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией образовательных программ, выпуском обучающихся.

#### 3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Поставщик муниципальной услуги должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует поставщик муниципальной услуги и федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионными требованиями. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

3.2.3. Поставщик муниципальной услуги должен обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.2.4. Поставщик муниципальной услуги должен быть обеспечен соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, учебно – вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию.

3.2.5. Поставщик муниципальной услуги должен иметь утвержденные соответствующим образом образовательные программы.

3.2.6. Поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

3.2.7. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

3.2.8. Образовательные программы разрабатываются поставщиком муниципальной услуги на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Образовательные программы должны включать учебный план, рабочие программы деятельности детских объединений и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки обучающихся.

3.2.9. Сроки обучения по образовательным программам дополнительного образования детей устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.10. Для освоения образовательных программ обучающиеся организуются в объединения. Количество обучающихся в объединениях определяется Уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2.11. Основной формой учебных занятий по освоению образовательной программы обучающимися является занятие. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья обучающихся. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом организации.

3.2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.2.13. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, танцевальные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2.14. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом программы обучения.

3.2.15. В МОУ ДОД ДДТ учебный год начинается 01 сентября. Работа организуется в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и переменными составами детей с дневным пребыванием на своей базе.

3.2.16. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.2.17. Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям.

3.2.18. Деятельность детей в организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др) .

3.2.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководства объединения.

3.2.20. Организация может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и организациях. Отношения между ними осуществляется по решению органа управления образования.

3.2.21. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.22. *Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:*

- наличие медицинских противопоказаний для посещения организации.
- отсутствие свободных мест

3.2.23. *Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено:*

- по инициативе поставщика муниципальной услуги путем отчисления обучающихся, предусмотренным Уставом организации.
- по инициативе обучающегося, его родителей или законных представителей
- в связи с окончанием срока освоения обучающимися образовательной программы.

3.2.24. Оказание муниципальной услуги может быть возобновлено в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

3.2.25. *Права потребителя муниципальной услуги.*

Получатели муниципальной услуги имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу слова, участие в решении вопросов деятельности организации;
- защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения в период обучения на территории Учреждения;

3.2.26. *Права поставщика, оказывающего муниципальную услугу.*

Организация имеет право на самостоятельное осуществление образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об организации дополнительного образования детей и Уставом образовательной организации. На свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, на выбор учебных пособий и материалов, на защиту профессиональной чести и достоинства работников организации.

#### **4. Контроль выполнения муниципального задания**

4.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по услугам:

Таблица 3.

| № п/п | Наименование услуги | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Причины отклонения |
|-------|---------------------|---|--|--------------------|
|-------|---------------------|---|--|--------------------|

4.2. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств управлению образования администрации Мышкинского МР.

4.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения:

4.3.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

4.3.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

4.3.3. Проверки проводятся работниками управления образования администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника управления образования в соответствии с их должностными инструкциями.

4.3.4. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

4.3.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая рабочие программы учебных дисциплин, календарные планы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;
- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

4.3.6. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщику муниципальной услуги может быть направлено письмо, или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими организациями.

4.3.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится управлением образования администрации Мышкинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности

учреждения к новому учебному году и подписываются представителями управления образования администрации Мышкинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другими членами комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

4.3.8. Контроль результатов муниципальной услуги происходит по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.

4.4. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

## **5. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания**

### 5.1. Основания для приостановления действия муниципального задания

Таблица 4.

| Основание для приостановления муниципального задания   | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта  |
|--|---|
| <p>1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда.</p> <p>2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей.</p> <p>3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги.</p> <p>4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания</p> | <p>1. п. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре»</p> <p>2. "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»</p> <p>3. СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г</p> <p>4. Глава 35 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 29.12.2010 г.</p> <p>5. п. 6.6. Муниципального задания.</p> |

### 5.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Таблица 5

| Основание для досрочного прекращения муниципального задания     | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта         |
|---|--|
| Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям | - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление |

общедоступного бесплатного  
дополнительного образования»  
- Базовые требования к качеству  
муниципальной услуги «Организация  
отдыха и оздоровления обучающихся  
(воспитанников) образовательных  
учреждений в каникулярное время»