

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**соблюдения трудового законодательства в**  
**муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования**  
**Дом детского творчества**  
(полное наименование проверяемой организации)

г. Мышкин  
(место составления акта)

«30» сентября 2021 год  
(дата составления акта)

На основании приказа Управления социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района № 20 от 16.09.2021 года «О проведении плановых мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МОУ ДО ДДТ»

**Топтыгина Ирина Александровна** – специалист 1 категории Управления социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района

провела плановую проверку в МОУ ДО ДДТ соблюдения требований трудового законодательства с 20.09.2021 по 30.09.2021 года.

**При проведении проверки присутствовали:**

1. Директор – Харин Захар Евгеньевич,
2. Заместитель директора - Филимонова Ольга Александровна.

**По результатам проверки установлено:**

**1. Сведения об организации:**

- Юридический и фактический адрес: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Ананьинская, д. 4.
- Ф.И.О. руководителя организации: Харин Захар Евгеньевич, назначен на должность директора приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района № 55 от 02.09.2020 года.
- Устав учреждения утверждён приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района № 15 от 26.01.2018 года.
- Численность работающих: 30 человек.
- Членов профсоюзной организации – нет.

**2. Сведения о проведённых мероприятиях по контролю и их результатах по вопросам:**

**2.1. правильности ведения документов по кадровому учёту:**

- Приказы по основному виду деятельности оформлены в соответствии с требованиями законодательства, замечаний не выявлено.
- В некоторых приказах по основному виду деятельности не проставлены подписи работников об ознакомлении.
- Книга приказов по основному виду деятельности ведётся в соответствии с нормами, прошита, пронумерована и скреплена печатью.
- Приказы по личному составу оформлены в соответствии с требованиями законодательства, замечаний не выявлено.
- В некоторых приказах по личному составу не проставлены подписи работников об ознакомлении и даты подписания приказа.
- Книга приказов по личному составу ведётся в соответствии с нормами, но не прошита, не пронумерована и не скреплена печатью.